

PROGRAMME DES FORMATIONS ET TEMPS COLLECTIFS 2026



À DESTINATION DES BÉNÉVOLES DES ASSOCIATIONS -GRATUIT-



→ Programme complet et inscriptions via le lien :

<https://forms.gle/C57Nv3Zg9fdaPnSr6>

ou via le QR CODE :



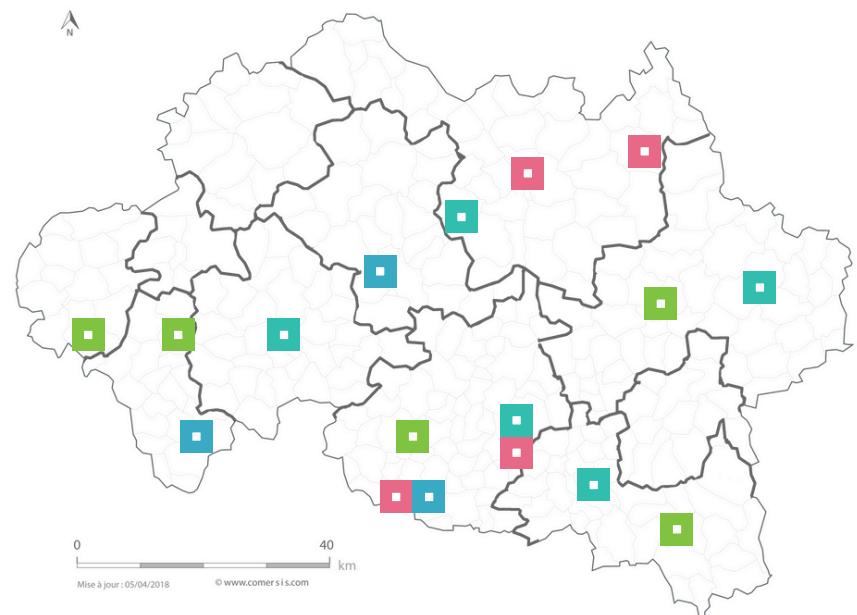
→ Plus d'informations :



06.31.26.86.96

federation.csx03.vieasso@gmail.com

<https://www.guidasso03.fr>



Sur l'ensemble du département et en visio,
au plus près de chez vous !

Le détail des formations, incluant les dates et lieux, est disponible via le lien d'inscription et sera régulièrement mis à jour et complété tout au long de l'année.

L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE - (DÉBUTANT)

Identifier et comprendre les obligations comptables. Découvrir et s'approprier les outils pour gérer la comptabilité. Aborder la fiscalité, gérer les contributions volontaires et les frais des bénévoles. Construire un budget prévisionnel et préparer les comptes annuels. Acquérir des pratiques fiables pour piloter la comptabilité de l'association.

LES OUTILS NUMÉRIQUES AU SERVICE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE D'UNE ASSOCIATION

Maîtriser les outils numériques pour simplifier la gestion administrative, organiser les activités et optimiser la communication de votre association. Gagner du temps pour se concentrer sur vos projets (Module 1). Apprendre à utiliser les tableurs (comme Excel) pour gérer la comptabilité associative, créer ou améliorer vos outils et suivre efficacement vos finances (Module 2).

STATUTS, FONCTIONNEMENT ET GOUVERNANCE D'UNE ASSOCIATION LOI 1901 : COMPRENDRE LE CADRE JURIDIQUE POUR REFORCER L'ENGAGEMENT BÉNÉVOLE

Comprendre le cadre juridique et mettre en pratique la loi 1901 : vérifier et sécuriser vos statuts, le fonctionnement des instances et le secrétariat juridique associé. Découvrir des leviers pour mobiliser vos bénévoles et explorer des modes de gouvernance adaptés. Des outils concrets pour structurer votre association et renforcer sa vitalité.

COMMUNIQUER SUR SON ASSOCIATION ET SES PROJETS

Concevoir des visuels de communication sur CANVA, préparer sa communication visuelle de rentrée, utiliser les réseaux sociaux (Facebook, Instagram), Comment simplifier la gestion de mes réseaux sociaux et gagner du temps dans les publications

L'ÉGALITÉ FEMMES/HOMMES DANS LES STRUCTURES DE L'ESS (GOUVERNANCE, POSTE À RESPONSABILITÉ, ETC.)

LIRE ET FAIRE LIRE

Lecture jeune public et animation autour de la lecture

DES RISQUES PSYCHO SOCIAUX À UNE PROMOTION DE LA SANTÉ MENTALE, UN ENJEU DE QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL !

LES OUTILS FINANCIERS

EMPLOI : CADRES JURIDIQUES ET DISPOSITIFS DANS LES SECTEURS DU SPORT ET DE L'ANIMATION.

LA TRANSITION RESPONSABLE DES ASSOCIATIONS : UN LEVIER STRATÉGIQUE !

WEBINAIRES ET TEMPS COLLECTIFS

En 2026, les acteurs Guid'Asso Allier vous invitent à participer aux webinaires thématiques et Apéro'Asso : des moments pratiques et conviviaux pour vous accompagner, s'adapter à vos disponibilités et partager en toute simplicité, sans contrainte de déplacement. Au programme : construire un budget prévisionnel, mobiliser vos bénévoles, rédiger une demande de subvention, utiliser le compte Asso, tout savoir sur les débits de boisson, comprendre les responsabilités des dirigeants, et bien plus encore !